

Wichtige Infos für die Mitarbeiter

Um Ihren Lohn termingerecht und fehlerfrei überweisen zu können benötigen wir zwingend von Ihnen folgende Unterlagen:

1. Vollständige Adresse inkl. Telefonnummer bzw. Handynummer

Geben Sie uns Ihre Adresse / Telefonnummer bekannt, damit wir Sie telefonisch, wie auch schriftlich erreichen können.

2. Vollständige Bankangaben / Kopie Bankkarte bzw. EC-Karte

Wir bitten Sie uns folgende Bankangaben mitzuteilen: (Bankname, Kontoinhaber, Ort/PLZ, IBAN-Nr.)
Diese Angaben sind auf jedem Bankauszug ersichtlich oder erkundigen Sie sich bei Ihrer Bank.

Bei einem Post/ UBS und Raiffeisenkonto dauert die Überweisung 2-3 Tage, bei einem Kantonalbank-, Credit Suisse Konto, etc., dauert die Überweisung 1 Tag.

3. AHV-Ausweis

Kopie AHV-Ausweis, damit die AHV-Beiträge dem persönlichen Konto gutgeschrieben werden können.

4. Kopie Aufenthaltsbewilligung bzw. Pass bei Schweizerbürger

Bitte geben Sie uns eine Kopie Ihrer Aufenthaltsbewilligung und Ihres Passes / ID ab.

Wichtig:

Bitte geben Sie uns einen Wohnortswechsel sofort bekannt um einen allfälligen Quellensteuertarif auch richtig anpassen zu können!

5. Kinderzulagen

Falls Sie Kinderzulagen beantragen möchten, bitten wir Sie und dies mitzuteilen. Damit wir die Anmeldung der Kinderzulagen in die Wege leiten können.

6. Stundenrapporte

Die beigelegten Rapporte bestehen aus vier Teilen. Die ersten zwei Teile weiss (original) / blau erhalten wir, um die Lohnabrechnung zu machen. Den roten Teil erhalten Sie zur Aufbewahrung und der gelbe Teil ist für die Einsatzfirma bestimmt.

Bitte lassen Sie den Rapport, von der zuständigen Person (z.B. Bauführer, Vorgesetzten), unterschreiben und versehen Sie den Rapport mit einem Firmenstempel.