

PayrollPlus ist ein modernes und innovatives Unternehmen, das die erste Schweizer Lohnplattform für KMU und Freelancer entwickelt hat. Wir sind inhabergeführt und setzen neue Massstäbe in der Administration der Löhne. Unsere Lohnplattform beinhaltet das **innovative Lohn-Paket**: Versicherungen, Lohnverarbeitung, Lohnauszahlung, AHV-Zahlung und sogar die Verantwortung gegenüber der AHV, alles ist inklusive.

90% aller KMU empfinden Lohnadministration als belastend. Die meisten übergeben die Lohnadministration dem Treuhänder. Doch diverse Kleinarbeiten sowie Versicherungen, Zahlungen und die Verantwortung bleiben immer noch beim KMU. Unsere Kunden wollen komplett von allen Arbeiten rund um den Lohn befreit werden sowie die Verantwortung abgeben, deshalb nutzen sie unser einzigartiges Lohn-Paket. Zur Fortsetzung dieses Erfolgskurses suchen wir für unser Team in Pfäffikon SZ, per sofort oder nach Vereinbarung

Mitarbeiter/in Payroll und Accounting 60 - 100%

Sie bringen eine kaufmännische Grundausbildung mit und haben Erfahrung in der Buchhaltung. Sie verfügen über ein ausgeprägtes Zahlenflair, eine schnelle Auffassungsgabe sowie eine sorgfältige, strukturierte und exakte Arbeitsweise.

Sie möchten Ihr Wissen in unserem Zukunftsunternehmen einbringen sowie erweitern und sind an einer spannenden und vielseitigen Funktion **im Payroll Bereich** interessiert, dann ergreifen Sie Ihre Chance und bewerben Sie sich bei uns.

Ihre Aufgaben:

- Erfassen aller Lohndetails (inkl. AHV Nr., Kinderzulagen, Quellensteuercode, etc.)
- Erfassung, Abwicklung und Auszahlung der gesamten Lohnauszahlungen (Stunden- Tages- oder Monatslöhne)
- Abbuchung der Zahlungseingänge unserer Kunden
- Bearbeitung komplexer Löhne (bspw. Überstunden, spezielle Spesen, Quellensteuer)
- Abwicklung von Unfall-/Krankentaggeld, Anmeldung und Auszahlung von Kinderzulagen, Quellensteuerabrechnungen
- Mithilfe bei den jährlichen AHV-/ UVG-/ KTG Abrechnungen
- Abstimmung und Kontrolle der Lohnauszahlungen und korrekten Abrechnungen
- Enge Zusammenarbeit mit unserem Account Management Team

Entwicklungsmöglichkeiten: Je nach Können und Leidenschaft haben Sie die Möglichkeit in folgenden Abteilungen eine tragende Rolle zu übernehmen:

- Abteilung für komplexe Anfragen und Aufträge (bspw. Expats, Grosskunden etc)
- Abteilung EDV – Lohnsoftware - Onlinetool Weiterentwicklung

- Abteilung Arbeitsrecht, Steuern, Versicherungen
- Abteilung Ausbildung für interne Mitarbeiter

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Lehre oder Studium
- Erfahrungen in der Buchhaltung, Treuhand oder Payroll
- Deutsch Voraussetzung, weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von grossem Vorteil.
- Idealalter 20 bis 45 Jahre

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto per E-Mail an Edgar Weber.

PayrollPlus AG
Churerstrasse 160a
Pfäffikon SZ
+41 55 416 50 55
www.payrollplus.ch

