

Codice di condotta PayrollPlus AG

Cari collaboratori e collaboratrici

Trascurriamo tutti molto tempo sul posto di lavoro, quindi è importante sentirsi a proprio agio e provare piacere nel proprio lavoro. PayrollPlus cerca di creare un ambiente di lavoro piacevole per i propri collaboratori, con condizioni di impiego interessanti, promozione mirata dei dipendenti, gerarchie piatte e postazioni di lavoro ben attrezzate.

Il presente Codice di condotta offre un quadro di riferimento etico e morale per tutti i collaboratori di PayrollPlus e costituisce parte integrante del contratto di lavoro. Esso deve servire da linea guida per tutte le nostre attività e orientarci nelle nostre intenzioni e azioni.

1. I rapporti con i collaboratori

In tutte le nostre attività miriamo a raggiungere un alto livello di prestazioni e un comportamento responsabile e prudente e ci aspettiamo dai nostri dipendenti empatia e iniziativa personale.

Scegliamo collaboratori che abbiano il senso delle priorità, che percepiscano le esigenze dell'azienda e le mettano in pratica in modo autonomo e che abbiano il coraggio di mettere in discussione lo status quo.

Misuriamo i nostri principi, ma anche le nostre prestazioni, rispetto a quelli della concorrenza e delle aziende che fungono da modello.

Riteniamo che il successo della nostra azienda dipenda dalla somma delle capacità e delle prestazioni di tutti i collaboratori. In questo contesto, alcune direttive sono indispensabili.

Rispettiamo l'individuo indipendentemente dalla razza, dalla nazionalità, dal sesso, dall'orientamento sessuale, dalla religione, dall'età e dalla costituzione fisica.

Ne consegue che non tolleriamo alcuna forma di discriminazione nei confronti dei collaboratori.

Inoltre, non tolleriamo alcuna forma di molestia psicologica, fisica o sessuale o altre aggressioni sul posto di lavoro che ledano la dignità dei collaboratori. Qualora ciò dovesse comunque verificarsi, è necessario informare immediatamente il superiore.

Un buon rapporto tra i collaboratori è un fattore altrettanto importante per un clima di lavoro motivante, ma influenza anche il modo in cui ci presentiamo e veniamo percepiti all'esterno, dai nostri clienti, partner e autorità.

Riteniamo che una cultura della comunicazione aperta e trasparente sia un presupposto indispensabile per il raggiungimento dei nostri obiettivi. Tutti i collaboratori sono incoraggiati a comunicare attivamente con i propri superiori e colleghi. Inoltre, il dialogo costituisce una base essenziale per un feedback regolare e informale e per la valutazione delle prestazioni. Promuoviamo il lavoro di squadra, discutiamo tra noi e rispettiamo il punto di vista di chi ha opinioni diverse.

Cercare di comprendere gli altri e prendere sul serio i loro problemi Utilizzo attento delle risorse (materiale d'ufficio, spegnere le luci)

Prestare attenzione a formulazioni inequivocabili nelle e-mail, cercare maggiormente il colloquio personale in loco o al telefono in caso di argomenti critici o questioni complesse

2. Il rapporto con i clienti e i terzi

Una consulenza corretta, il contatto con i clienti e la loro fiducia sono fondamentali per il successo della nostra attività. La necessità dei nostri clienti di ricevere un servizio di alta qualità è per noi una priorità.

PayrollPlus vive il processo di miglioramento continuo, i reclami dei clienti ci aiutano a migliorare e devono essere risolti il più rapidamente possibile o segnalati al superiore.

Il mantenimento dell'integrità nelle transazioni commerciali è responsabilità personale di ogni dipendente.

Ai collaboratori è vietato accettare pagamenti, regali inappropriati o altri vantaggi.

3. Riservatezza

Tutti i collaboratori sono tenuti a non divulgare a terzi informazioni riservate relative a PayrollPlus AG, ai suoi clienti e partner commerciali e a mantenere il segreto commerciale. Le disposizioni di legge e le direttive interne in materia devono essere rigorosamente rispettate. L'obbligo di riservatezza permane anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

4. Integrità professionale

Ci aspettiamo che i nostri collaboratori si comportino secondo principi etici e morali e che nell'esercizio delle loro attività agiscano con trasparenza e integrità, nonché con un approccio professionale che contribuisca in modo positivo alla reputazione dell'azienda.

A tal fine, a tutti i collaboratori vengono fornite le informazioni e l'assistenza necessarie. I collaboratori devono assicurarsi di conoscere e comprendere le leggi e le disposizioni interne pertinenti e di rispettare le norme contenute nelle leggi, nelle direttive, nei regolamenti e nelle istruzioni. In caso di dubbi o domande sull'interpretazione delle regole, il collaboratore deve rivolgersi al proprio superiore per chiarimenti.

È necessario evitare situazioni in cui gli interessi dei collaboratori entrino in conflitto con quelli dell'azienda. Se tuttavia il collaboratore si trovasse in una situazione che porta a un conflitto potenziale o probabile, è necessario informare immediatamente il proprio superiore e cercare una soluzione.

5. Il rispetto della proprietà intellettuale

Manteniamo riservate le informazioni confidenziali che riceviamo dai clienti o da terzi, così come le informazioni relative ai nostri standard professionali.

Utilizziamo e condividiamo le conoscenze interne ed esterne in conformità con le nostre linee guida. A tal fine, rispettiamo le disposizioni legali e quelle usuali nel settore.

6. L'attuazione del Codice di condotta

PayrollPlus AG si impegna a garantire il rispetto del Codice di condotta. Se i collaboratori constatano una violazione di questi principi e linee guida o in caso di dubbi, devono rivolgersi immediatamente al proprio superiore affinché possano essere adottate le misure adeguate.

I collaboratori che segnalano una violazione e quelli che richiedono l'applicazione dei principi stabiliti nel Codice di condotta non devono subire alcuna forma di discriminazione.

La direzione di PayrollPlus AG

D'accordo:

Firma del collaboratore/della collaboratrice:

.....

Data/Luogo:

.....