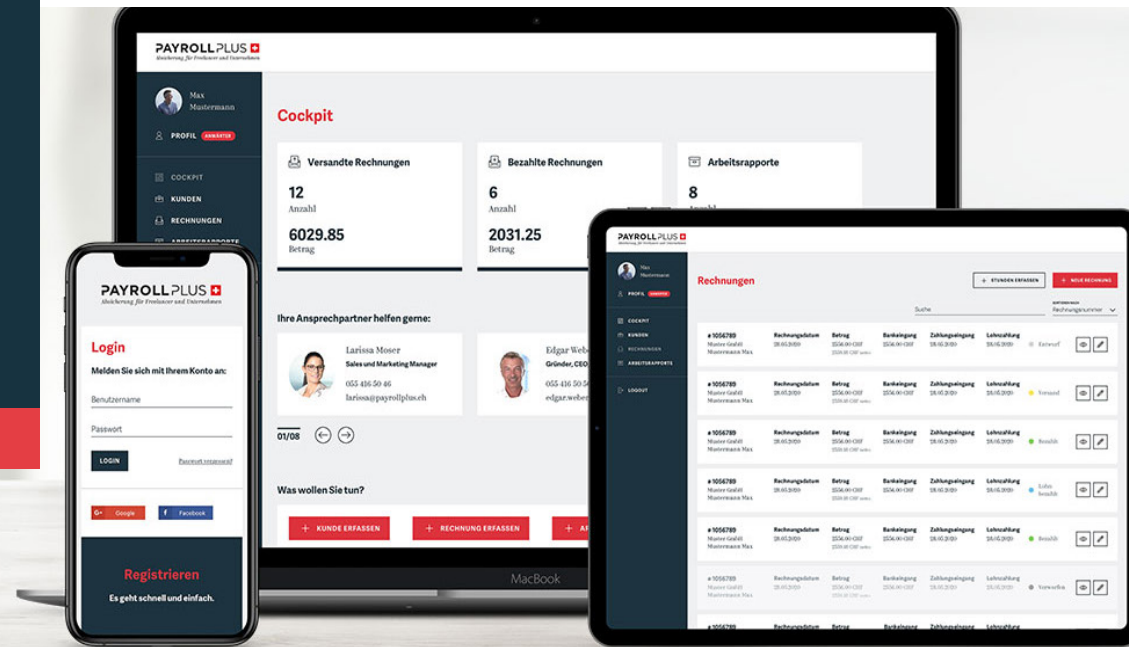


FAQ Onlinetool Bedienung

ANLEITUNG ARBEITSRAPPORT
ERSTELLEN.

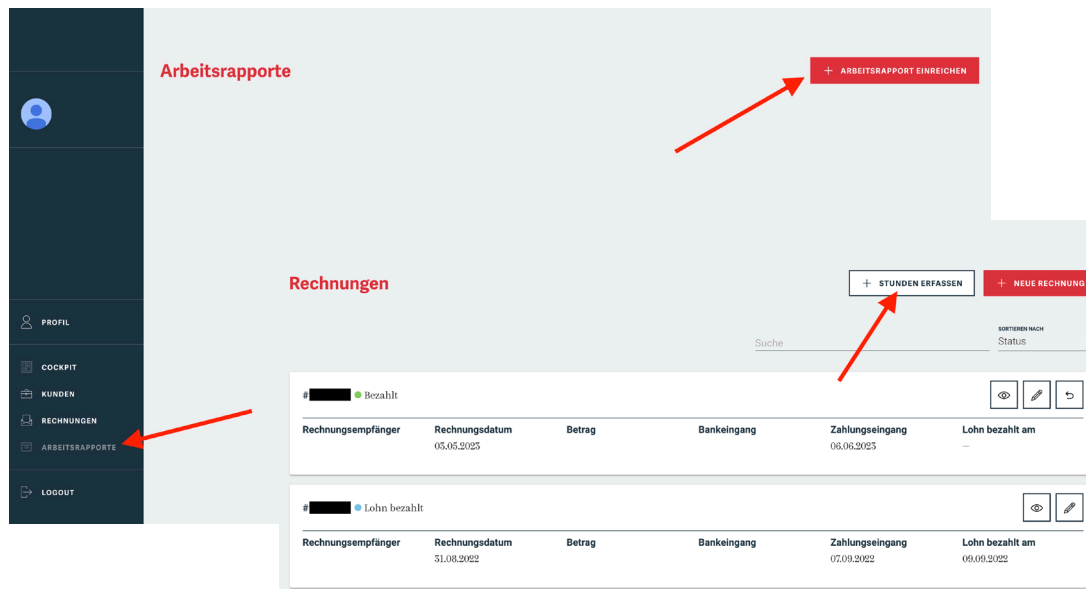
www.payrollplus.ch



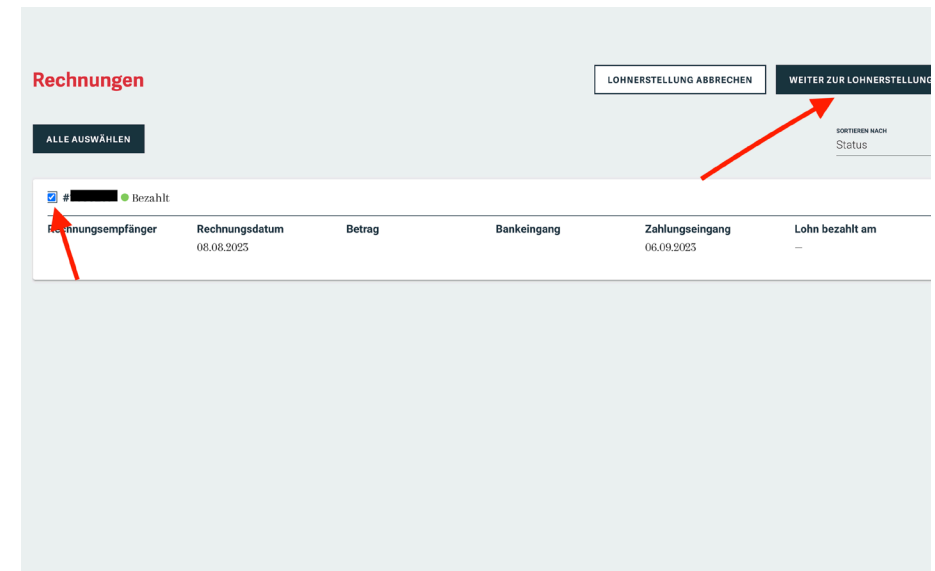
Die wichtigsten Schritte auf einen Blick:

- 1 Arbeitsrapport erfassen
- 2 Arbeitsstunden eintragen
- 3 Spesen abrechnen

1 Arbeitsrapport erfassen



- Unter Arbeitsrapport auf «Arbeitsrapport einreichen» klicken
- Oder unter Rechnungen auf «Stunden erfassen» klicken



- Gewünschte Rechnung anwählen, mehrfach Anwahl möglich
- Button weiter zur Lohnerstellung wählen

Hinweis: erst wenn eine Rechnung bezahlt ist, können die Arbeitsstunden erfasst werden

2 Arbeitsstunden eintragen

Stundenerfassung

Payroll basierend auf der / den Rechnungen: ☐
 Bankeingang exkl. MwSt:

[+ SPESEN HINZUFÜGEN](#) [RAPPORT EINREICHEN](#)

JAHRE 2023 ☐ MONATE

Fügen hier Sie alle Monate hinzu, zu welchen Sie Stunden zu rapportieren haben. Wird ein Monat wieder entfernt, so werden auch die zugehörigen rapportierten Stunden gelöscht.

Stundenerfassung

Payroll basierend auf der / den Rechnungen: ☐
 Bankeingang exkl. MwSt: 2342.00 CHF

[+ SPESEN HINZUFÜGEN](#) [RAPPORT EINREICHEN](#)

MONATE ☐ Juli

Stundentarif CHF 58.55 **40h**

Total 40h

Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Woche
27 0	28 0	29 0	30 0	1 0	2 0	0
4 8	5 8	6 8	7 8	8 0	9 0	40
11 0	12 0	13 0	14 0	15 0	16 0	0
18 0	19 0	20 0	21 0	22 0	23 0	0
25 0	26 0	27 0	28 0	29 0	30 0	0

- Monat auswählen
- Es können auch mehrere Monate ausgewählt werden

Hinweis: Bei Quellensteuerpflicht oder im Zwischenverdienst können keine monatsübergreifenden Rechnungen erstellt werden

- Stunden beim jeweiligen Datum eintragen
- Stundentarif muss **über** 50 CHF liegen
- Rapport einreichen

Stundenerfassung

Payroll basierend auf der / den Rechnungen:

Bankeingang exkl. MwSt.

+ SPESEN HINZUFÜGEN RAPPORT EINREICHEN

JAHRE 2023 MONATE Juli

56 Stundentarif CHF 41.85

Resultierender Stundensatz unterschreitet CHF 50.00 Sollte die Eingabe nicht funktionieren können Sie uns per Telefon unter 055 416 50 50 oder per E-Mail unter info@payrollplus.ch erreichen.

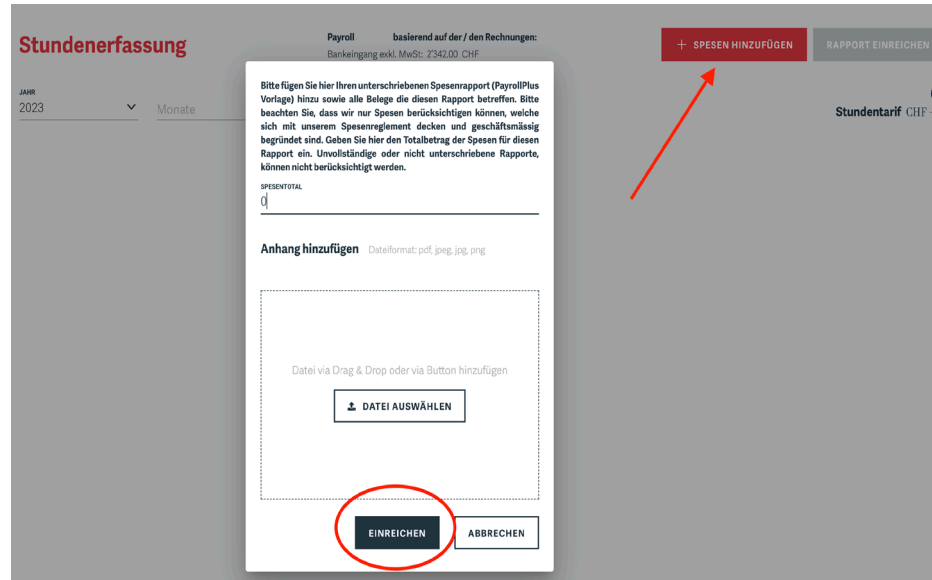
Juli 2023							Total 56h
Mo	Mi	Do	Fr	Sa	So	Weche	
26 0	27 0	28 0	29 0	30 0	1 0	0	
3 8	4 8	5 8	6 8	7 8	8 0	40	
10 0	11 0	12 0	13 8	14 8	15 0	16	
17 0	18 0	19 0	20 0	21 0	22 0	0	
24 0	25 0	26 0	27 0	28 0	29 0	0	

- Wenn der Stundentarif **unter** 50 CHF liegt, kann der Arbeitsrapport nicht eingereicht werden
- Der Stundentarif wurde von PayrollPlus auf minimum 50 CHF gesetzt, da wir die jeweiligen Mindestlöhne aller Schweizer GAVs einhalten müssen
- Um einen Stundentarif über 50 CHF einzureichen, können weniger Stunden eingetragen werden.*
- Danach kann der Arbeitsrapport eingereicht werden

Hinweis: Als Alternative zur Anpassung der Stunden kann auch ins [Smart Onlinetool](#) gewechselt werden.

*Wir übernehmen keine Gewähr für die Sozialversicherungsleistungen sowie Quellensteuer- Abzüge.

3 Spesen abrechnen:



- Spesenbetrag in eintragen
- Achtung Währung Spesenbetrag im Formular und im Eintrag muss in der gleichen Währung wie die Rechnung sein
- **Spesen müssen immer gemeinsam mit dem Lohn abgerechnet werden.** Eine reine Rechnung über Spesen an den Kunden ist nicht möglich, da in diesem Fall der Bezug zur geleisteten Arbeit und der damit verbundenen geschäftsmässigen Aufwand gegenüber der AHV nicht hinreichend bewiesen werden kann.
- Falls trotzdem der Spesenbetrag separat in Rechnung gestellt wurde, muss ein Arbeitsrapport erstellt werden mit mindestens einer eingetragenen Stunde und Stundentarif von 50 CHF.



- Wenn Ihr Stundenrapport vor 9 Uhr bei uns eingeht, erhalten Sie die Lohnauszahlung noch am selben Tag, andernfalls erfolgt diese am Folgetag.
- Das Zwischenverdienstformular erhalten sie automatisch per Email sobald der Monat in dem die Arbeitsstunden geleistet wurden abgeschlossen ist.
- Bei Fragen stehen wir Ihnen jederzeit unter 055 416 5050 oder info@payrollplus.ch zur Verfügung