payroll+
Pour freelances et PME

Feuille de temps

Nom de l'employé(e) : _____ Entreprise d'affectation : _____

Mois : _____

Date	Légende Sa = Samedi Di = Dimanche V = Vacances JF = Jour férié M = Maladie A = Accident	Heures travaillées Durée max. du travail CCT / LTr	Heures supp. majoration 25 %	Heures supp. majoration 50 %	Remarques (projets, centres de coûts, frais etc.)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
Total					

Impératif : Le salaire ne peut être versé que si la feuille de temps est signée par l'employé(e) et par l'entreprise d'affectation et confirmée par le cachet de l'entreprise. Une signature numérique suffit également en option.

Employé(e)

Employé(e) : _____
(signature manuscrite ou numérique)

Entreprise d'affectation (en majuscules svp)

Nom, prénom : _____

Entreprise : _____
(cachet et signature, manuscrite ou numérique)