payroll

Signor
Muster Muster
Musterstr. 1
4001 Basilea

Impiego presso: Azienda Muster

# Modello di busta paga

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Salario base 3.1 | | | CHF 74,36 | Totale indennità ferie 1 | CHF | 619,42 |
| Indennità per ferie 3.2 | | | CHF 6,19 | Indennità per ferie ricevute | CHF | Indennità |
| per giorni festivi 3.3 | | | CHF 2,67 | Saldo residuo | CHF | 619,42 |
| 13. Quota di stipendio mensile 3.4 | | | CHF 6,93 | | | |
| Salario lordo 3.5 | | | CHF 90,16 | Totale ore straordinarie Credito | CHF | 0 |
| Spese 3.6 | | | CHF 0 | Ore di straordinario ricevute 2 | CHF | |
| | | | | Saldo residuo ore straordinarie | CHF | 0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Orario normale | 100% 4.1 | 100 | Numero x 90,16 | CHF | 9.016,00 |
| Oltre il tempo | 125% 4.2 | | Numero x 90,16 | CHF | 0,00 |
| Ore straordinarie | 150% 4.3 | | Numero x 90,16 | CHF | 0,00 |
| Ritenuta indennità vacanze 5.1 | | | | CHF | 619,42 |
| Pagamento dell'indennità per ferie 5.2 | | | | CHF | |
| **Salario lordo totale 19** | | | | **CHF** | **8.396,58** |
| AVS IV IPG 6.1 | | | | 5,300 | 442,92 |
| ALV 1,10% fino a 12.350.- Ø all'anno 6.2 | | | | 1,100 | 9 2,36 |
| ALV 0,5% 6.3 | | | | 0,500 | 0 |
| SUVA NBUV fino a 12.350,00 Ø all'anno 6.4 | | | | 0,650 | 54,77 |
| Assicurazione di indennità giornaliera di malattia 6.5 | | | | 1,600 | 134,35 |
| Cassa pensioni 6.6 | | | | | 242,90 |
| FAR / Spese di esecuzione 6.7 | | | % / | 0,70 | 58,78 |
| Salario netto AVS 7 | | | | | 7370.70 |
| Imposta alla fonte ZH 8 | | | | | 0,00 |
| Spese 9 | 0 | | + 0,00 | | 0,00 |
| Spese di pranzo/giornaliere 10 | | | x | | |
| Spese effettive 11 | | | | | |
| Assegni familiari 12 | | | | | |
| Suva / Pagamento KTG 13 | | | | | |
| - Credito ore straordinarie 14 | | | | | |
| + Pagamento ore straordinarie 15 | | | | | |
| + Anticipo in denaro 16 | | | | | |
| - Anticipo in denaro 17 | | | | | |
| - Varie 18 | | | | | |
| **Pagamento** | | | | **CHF** | **7370.70** |

Pagamento sul seguente conto:

PayrollPlus AG / Churerstr. 156 / 8808 Pfäffikon / Tel. 055 416 50 50 / www.payrollplus.ch / info@payrollplus.ch

payroll+

# Guida alla busta paga – PayrollPlus AG

La vostra busta paga spiegata – voce per voce.

**I numeri di questa guida corrispondono alle voci contrassegnate sulla vostra busta paga. Così trovate subito la spiegazione per ogni riga.**

## 1 Indennità per ferie

Secondo la sentenza del Tribunale federale, PayrollPlus deve effettuare una trattenuta per ferie nei confronti dei lavoratori retribuiti su base oraria/giornaliera. Il credito per la trattenuta per ferie viene versato al collaboratore su presentazione della prova delle ferie sul rapporto orario o al termine dell'impiego da parte di PayrollPlus. L'importo della trattenuta è riportato al punto 3.2.

→ Sentenza del Tribunale federale: 4A_72/2018 del 6 agosto 2018

## 2 Ore di straordinario

Se l'azienda in cui si svolge l'attività è soggetta a un CCL, si applicano le disposizioni in materia di orario di lavoro previste dal CCL. Se il numero massimo di ore di lavoro settimanali viene superato, queste vengono accreditate sul conto di compensazione. Non appena la compensazione viene segnalata sul rapporto orario, queste ore vengono pagate 1 a 1. Se le ore non possono essere compensate entro la fine del contratto, si applicano le maggiorazioni previste dal CCL.

## 3 Componenti salariali

### 3.1 Salario base

Il salario base, detto anche salario di base, è il salario al netto delle indennità per ferie, festività e tredicesima mensilità. Sommando tali indennità si ottiene il noto salario lordo (punto 19).

### 3.2 Indennità per ferie

Ai sensi del punto 1, le indennità per ferie devono essere trattenute. Se l'azienda utilizzatrice è soggetta a un CCL, si applicano le indennità per ferie previste dal CCL. In caso contrario, per 4 settimane di ferie si calcola l'8,33% e per 5 settimane il 10,64%.

### 3.3 Indennità per giorni festivi

Le indennità per i giorni festivi si applicano in base al cantone e al regolamento della vostra azienda di impiego. Se la vostra azienda di impiego si trova all'estero, le indennità per i giorni festivi vengono calcolate con il 3,59% del salario base.

### 3.4 13ª mensilità

In un rapporto di lavoro basato su una retribuzione oraria o giornaliera, la tredicesima mensilità è già inclusa. Questa percentuale è pari all'8,33%.

### 3.5 Salario lordo

Il salario lordo risulta dal salario base + indennità per ferie + indennità per giorni festivi + 13ª mensilità.

### 3.6 Spese

Qui vengono visualizzate le spese forfettarie (5% del salario lordo) e le spese che vengono pagate in aggiunta al salario lordo. Su queste spese non viene applicata alcuna trattenuta per gli oneri sociali. Le spese di vitto/altre spese (ad eccezione delle spese forfettarie) devono tuttavia essere tassate insieme al salario lordo. Le spese forfettarie vengono indicate separatamente sul certificato di salario.

## 4 Salario

### 4.1 Orario normale 100%

Se l'orario di lavoro massimo previsto dal CCL o dalla legge sul lavoro non viene superato, il salario viene corrisposto normalmente al 100%.

### 4.2 Ore di straordinario 125%

Se l'orario di lavoro massimo previsto dal CCL o dalla LL viene superato, deve essere compensato con tempo libero di pari durata o retribuito con un supplemento del 25%.

### 4.3 Ore di lavoro straordinario 150%

Se il dipendente deve lavorare in un giorno festivo o di domenica, il datore di lavoro deve pagargli un supplemento del 50% o un supplemento secondo il CCL (si applicano le eccezioni secondo l'OLL 2).

In linea di principio, il lavoratore non può essere chiamato a lavorare la domenica e di notte senza il suo esplicito consenso.

Per ulteriori domande relative al lavoro domenicale/notturno vi preghiamo di contattarci direttamente.

## 5 Indennità di ferie

### 5.1 Ritenuta dell'indennità di ferie

Qui viene visualizzata la ritenuta dell'indennità di ferie per ogni busta paga e accreditata sul conto ferie (punto 1).

### 5.2 Pagamento dell'indennità di ferie

Non appena i dipendenti prendono le ferie, queste vengono detratte dal conto ferie e pagate insieme al salario.

## 6 Prestazioni sociali dei dipendenti

### 6.1 AVS, AI, IPG

I contributi AVS, AI e IPG ammontano al 5,3% per il lavoratore dipendente. Maggiori dettagli sono disponibili nella scheda informativa. Una volta raggiunta l'età pensionabile ordinaria, i lavoratori dipendenti ricevono una franchigia AVS pari a CHF 1'400.- al mese o CHF 16'800.- all'anno.

### 6.2 AD 1,10% fino a CHF 148'200.- (in media CHF 12'350 al mese)

L'AD è l'assicurazione contro la disoccupazione e i contributi ammontano all'1,1%. Questa aliquota contributiva si applica fino a un limite di CHF 148'200.- all'anno. I contributi per l'assicurazione contro la disoccupazione devono essere versati fino al raggiungimento dell'età pensionabile ordinaria.

### 6.3 AD 0,50%

Questo tasso contributivo si applica a tutte le parti salariali superiori a CHF 148'200.- all'anno (senza limite massimo).

### 6.4 SUVA NBUV

I dipendenti sono assicurati presso la Suva Linth sia per gli infortuni sul lavoro che per quelli extra-lavorativi. La deduzione per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro è a carico del datore di lavoro, mentre la deduzione per l'assicurazione contro gli infortuni extra-lavorativi viene effettuata dal dipendente. La prestazione assicurativa ammonta all'80% del guadagno medio per una durata della prestazione da 3 a max. 720 giorni, se si lavora in media 8 ore alla settimana. Il periodo di attesa è di 2 giorni. La copertura assicurativa scade 30 giorni dopo l'ultimo giorno lavorativo.

### 6.5 Assicurazione d'indennità giornaliera in caso di malattia

I dipendenti sono assicurati presso Swica per l'indennità giornaliera di malattia. La prestazione assicurativa ammonta all'80% del guadagno medio per una durata della prestazione compresa tra 4 e max. 720 giorni. Il periodo di attesa è di 3 giorni o secondo il CCL. La copertura assicurativa scade l'ultimo giorno lavorativo.

### 6.6 Cassa pensioni

La cassa pensioni rispecchia il 2° pilastro e persegue l'obiettivo del risparmio individuale. Siete soggetti al pagamento dei contributi se soddisfate i seguenti **requisiti di ammissione**:

- Impiego a tempo indeterminato o
- impiego a tempo determinato superiore a 13 settimane
- in caso di assoggettamento al CCL, se avete figli a carico
- nel salario mensile: se il salario annuo (lordo) supera CHF 21'510.-

I contributi alla cassa pensioni vengono calcolati dalla PK Pro di Svitto o in base al contratto individuale. Scheda informativa della cassa pensioni Pro Kader, scheda informativa della cassa pensioni Pro Basis

### 6.7 FAR/Costi di esecuzione

I FAR sono detrazioni per il pensionamento flessibile e si applicano nel settore edile. I costi di esecuzione si applicano a tutti i collaboratori soggetti a un CCL generalmente vincolante.

## 7 Salario netto AVS

Questo importo corrisponde al salario lordo al netto di tutti i contributi sociali a carico del lavoratore (punto 6).

## 8 Imposta alla fonte

L'imposta alla fonte è un'imposta che non viene versata dal contribuente stesso, ma viene detratta direttamente dal datore di lavoro prima del pagamento del salario netto e versata all'ufficio delle imposte.

L'imposta alla fonte viene calcolata in modo diverso a seconda del cantone, dello stato civile, della confessione religiosa e del numero di figli. A tal fine, ogni persona riceve un codice tariffale dell'imposta alla fonte.

L'aliquota dell'imposta alla fonte può variare di mese in mese. L'imposta deve essere calcolata mensilmente e in base all'importo del salario lordo. L'aliquota fiscale può quindi variare ogni mese a seconda del reddito. È possibile consultare la tabella dell'imposta alla fonte del proprio cantone di residenza (per i frontalieri il cantone di Svitto, per PayrollPlus Smart il cantone del datore di lavoro).

Ulteriori informazioni sull'imposta alla fonte e sul calcolatore delle imposte sono disponibili qui.

## 9 Spese

Qui vengono visualizzate le spese forfettarie (5% dello stipendio lordo) e le spese già calcolate nel vostro stipendio lordo. Su queste spese non vengono pagati contributi previdenziali.

## 10 Spese di pranzo / giornaliere

Qui vengono indicate le spese di pranzo e giornaliere secondo il vostro CCL.

## 11 Spese effettive

Affinché le spese effettive possano essere pagate, è necessario presentare i rapporti spese firmati e tutte le ricevute originali. Per il conteggio è obbligatorio attenersi al regolamento sulle spese di PayrollPlus. Vedi FAQ.

## 12 Assegni familiari

Per i bambini fino al compimento del 16° anno di età viene versato un assegno mensile di 220 franchi (Cantone di Svitto). Per i bambini che frequentano un corso di formazione è previsto un assegno di 270 franchi al mese, a partire dal compimento del 16° anno di età fino al termine della formazione, ma al massimo fino al compimento del 25° anno di età. Ulteriori informazioni sono disponibili qui.

## 13 Suva / KTG Pagamento

Qui viene indicata l'indennità giornaliera della Suva o di Swica.

## 14 - Credito ore straordinarie

In caso di ore di lavoro straordinario, il numero di ore che superano l'orario di lavoro settimanale viene detratto e accreditato direttamente sul conto ore di lavoro straordinario al punto 2.

## 15 + Pagamento degli straordinari

Qui viene indicato il pagamento degli straordinari in caso di compensazione.

## 16 + Anticipo in denaro

Qui viene indicato l'importo di un anticipo sullo stipendio.

## 17 - Anticipo in denaro

Qui viene detratto un anticipo concesso.

## 18 - Varie

In questa voce vengono detratte dal salario diverse detrazioni, come ad esempio le spese bancarie esterne.

Se avete ulteriori domande relative alla vostra busta paga, potete contattarci in qualsiasi momento per telefono o via e-mail.

**PayrollPlus AG**
Churerstrasse 156, 8808 Pfäffikon SZ
+41 55 416 50 50, info@payrollplus.ch
www.payrollplus.ch